



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เผยแพร่กิจกรรมและโครงการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการและประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน และส่วนที่ ๓ ภาพโครงการ/ กิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อสะท้อนบริบทการทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่เน้นการจัดกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรงสอดประสานไปกับ การเรียน การสอน การบริการวิชาการ การศึกษาค้นคว้าวิจัยและการรวบรวมองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการแสวงหาเครือข่ายเพื่อการทำงานแบบบูรณาการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสบผลสำเร็จได้เพราะความร่วมมือของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือร่วมใจของคณะทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงทำให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ บรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบไป

ผศ.ดร.จุติรัช อนุกุล
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	๒
โครงสร้างการบริหาร	๔
สถานภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๕
ข้อมูลบุคลากร	๕
ด้านอาคารสถานที่	๕
ด้านครุภัณฑ์	๖
แนวทางการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๗
นโยบายการดำเนินงาน	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๐
ภาระงานของบุคลากร	๑๔
ส่วนที่ ๒	
การดำเนินโครงการและประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน	๑๙
ส่วนที่ ๓	
ภาพโครงการ/กิจกรรมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ส่วนที่ ๑

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต มีหน้าที่จัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ แบ่งการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจเป็น ๔ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานหอวัฒนธรรม งานส่งเสริมและ เผยแพร่ และงานศึกษาค้นคว้าวิจัย ภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมด้วย ศิลปวัฒนธรรม” ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ ดำเนินงานตามพันธกิจอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่วางไว้จากผลงาน ที่ปรากฏทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ แสดงให้เห็นว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพัฒนาการมาอย่าง ต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานหนึ่งในเก้าหน่วยงานหลักของ มหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศกฎกระทรวง ของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ในปีพ.ศ. ๒๕๒๓ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูเทพสตรี ได้ก่อตั้งอย่างเป็นทางการและดำเนินงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้กำหนดนโยบายคือ การ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาตรา ๕ และเมื่อกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูเทพสตรี จึงได้ชื่อว่า ศูนย์วัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี วิทยาลัยครูเทพสตรี อีกชื่อหนึ่งและทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัดลพบุรี ได้รับพระ กรุณาธิคุณจากพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นองค์ประธานในพิธีวาง ศิลาฤกษ์เปิดศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๓๘ รัฐบาลได้ ออกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล พระราชทานนามสถาบันอุดมศึกษาตามชื่อเดิมว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูเทพสตรี ยังคงมีภารกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเทพสตรี

ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐบาลประกาศให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเปลี่ยนมาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ปรับเปลี่ยนสถานะมาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” และ สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเทพสตรี จึงเปลี่ยนเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี ดังเช่นปัจจุบันนี้

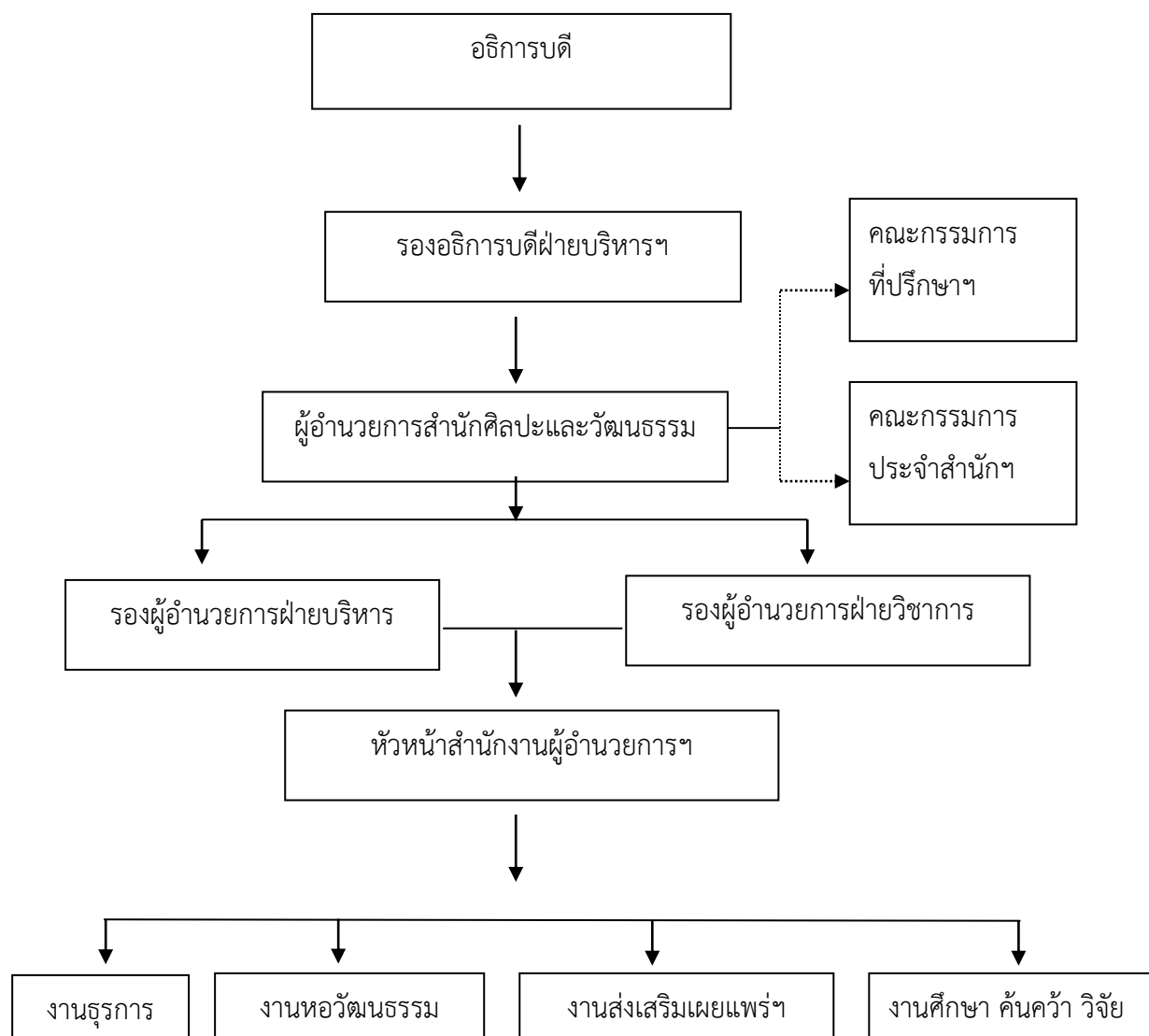
นับจากการก่อตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จนถึงปัจจุบัน มีผู้บริหารซึ่งปัจจุบันเรียกว่าผู้อำนวยการ จำนวน ๘ ท่าน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป	พฤษากิจ	(พ.ศ. ๒๕๒๓ – ๒๕๒๖)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกิตร์	อนุศาสน์	(พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๔)
๓. อาจารย์เทอดศักดิ์	มหาเรือนทรง	(พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๓๘)
๔. อาจารย์ภูธร	ภูมะธน	(พ.ศ. ๒๕๓๙ – ๒๕๔๒)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุปผา	ทิพย์สภาพกุล	(พ.ศ. ๒๕๔๓ – ๒๕๔๖)
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	(พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๕)
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กาฬ	เตชะชั้นหมาก	(พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗)
๘. ผศ. ดร.จตุริช	อนุกุล	(พ.ศ. ๒๕๕๗ – ปัจจุบัน)

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสำนักงาน ๑ หลัง เป็นอาคาร ๔ ชั้น ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของมหาวิทยาลัยฯ บนเนื้อที่ประมาณ ๒๕๖ ตารางเมตร



โครงสร้างการบริหาร



งานธุรการ ประกอบด้วย ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานสารบรรณ งานเลขานุการและงานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและพัสดุ งานบุคลากรและสวัสดิการ งานประกันคุณภาพ

งานหอวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลฯ งานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการข้อมูลฯ งานพัฒนาระบบบริการต่าง ๆ งานจัดนิทรรศการภายในสำนักฯ จัดแสดงสื่อฯ งานประเมินผลการดำเนินงาน

งานส่งเสริมเผยแพร่ฯ ประกอบด้วย ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม-ไทย งานจัดทำสื่อและเอกสารการฝึกอบรม/สัมมนา งานประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม งานประเมินผลการดำเนินงาน

งานศึกษาค้นคว้าและวิจัยฯ ประกอบด้วย ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาค้นคว้า วิจัย องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานพัฒนามาตรฐานศิลปวัฒนธรรม งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น งานประสานงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยองค์กรภายนอก งานประเมินผลการดำเนินงาน

สถานภาพสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ข้อมูลบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรดำเนินงานประจำสำนักฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน นักวิชาการศึกษา ๒ คน เจ้าหน้าที่ทั่วไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุติรัช อนุกุล	ผู้อำนวยการ
๒.	อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง	รองผู้อำนวยการ
๓.	อาจารย์ภาคภูมิ เฉลิมวัฒน์	รองผู้อำนวยการ
๔.	น.ส.สมดา วินิจำทร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
๕.	น.ส.ณัฐธวัชรัตน์ ดอกไม้งาม	นักวิชาการศึกษา
๖.	น.ส.กรรณิการ์ ดีบุญทอง	นักวิชาการศึกษา (ไปช่วยราชการ ณ ศูนย์นวัตกรรม)
๗.	น.ส.ชุติมา อิ่มนิรันดร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘.	นายสุชาติ อ่อนสันทด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

๒. ด้านอาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่บนเนื้อที่ประมาณ ๒๕๖ ตารางกิโลเมตร ด้านทิศใต้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ติดประตูทางออกด้านหลัง เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง มีพื้นที่ใช้สอย ดังนี้

ชั้นที่ ๑	ห้องนิทรรศการถาวร	๑ ห้อง
	ห้องจัดนิทรรศการหมุนเวียน	๑ ห้อง
ชั้นที่ ๒	ห้องผู้อำนวยการฯ	๑ ห้อง
	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ	๑ ห้อง
	ห้องประชุมชัยพฤกษ์	๑ ห้อง

ชั้นที่ ๓	ห้องกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑ ห้อง
	ห้องเก็บชุดการแสดง	๑ ห้อง
ชั้นที่ ๔	ห้องสันตนาการ	๑ ห้อง
	ห้องสบายใจ	๑ ห้อง
	ห้องสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	๑ ห้อง

๓. ด้านครุภัณฑ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยนับ
๑.	เก้าอี้	๑๗ ตัว
๒.	โต๊ะประเภทต่างๆ	๓๖ ตัว
๓.	ตู้เก็บเอกสาร, ตู้โชว์	๔๓ ตู้
๔.	เครื่องปรับอากาศ	๑๒ ตัว
๕.	ชุดรับแขก	๓ ชุด
๖.	พัดลมตั้งพื้น	๕ ตัว
๗.	โต๊ะหมู่บูชา ขนาด ๗ หมู่	๑ ชุด
๘.	ตู้บอร์ดติดประกาศ, ฉากกันห้อง	๒๕ รายการ
๙.	กล้องถ่ายรูป	๓ ตัว
๑๐.	กล้องถ่ายวิดีโอ	๑ ตัว
๑๑.	เครื่องไฟฟ้า วิทยุ	๑๘ รายการ
๑๒.	เครื่องฉายภาพระบบมัลติมีเดีย	๕ รายการ
๑๓.	กล้องวิดีโอวงจรปิด	๒ รายการ
๑๔.	เครื่องรับโทรทัศน์	๑ เครื่อง
๑๕.	ผ้า màn	๒๒ รายการ
๑๖.	ตู้ครัว, เตาไรต์	๒ รายการ
๑๗.	โน้ตบุ๊ก	๔ รายการ
๑๘.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๑๖ รายการ
๑๙.	เครื่องพิมพ์ผลข้อมูล	๖ รายการ
๒๐.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๖ รายการ
๒๑.	เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง
๒๒.	เวทีชั่วคราว	๑ ชุด
๒๓.	ครุภัณฑ์ชุดสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรม	๑ ชุด
๒๔.	เครื่องวัดอุณหภูมิ	๒ ตัว

แนวทางการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปรัชญา

ดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมด้วยศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

“อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ก้าวไกลสู่อาเซียนและสากล”

พันธกิจ

๑. ค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิภาคอาเซียน
๒. พัฒนารฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่พร้อมให้บริการได้อย่างกว้างขวาง
๓. อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ เผยแพร่แลกเปลี่ยนภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชนในเขตบริการ
๒. สร้างเครือข่ายการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน

อัตลักษณ์ สืบสานงานศิลป์ แหล่งข้อมูลท้องถิ่นลพบุรี

เอกลักษณ์ พัฒนาสังคมด้วยศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เยาวชนและประชาชนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและร่วมกันอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืน
๔. เพื่อให้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดและนำมาใช้ประโยชน์
๕. เพื่อส่งเสริมการเป็นคนดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่สังคม และมีภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย
๖. เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม

นโยบายการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักฯ ได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหาร

- ๑.๑ การทำงานโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- ๑.๒ การทำงานอย่างมีระบบ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผน ปฏิบัติตามแผน ตรวจสอบ/ประเมิน และนำผลการประเมินไปแก้ไขทำให้เป็นประจำ
- ๑.๓ บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๑.๔ การทำงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

- ๒.๑ กำหนดให้มีการจัดระบบการประกันคุณภาพ
- ๒.๒ กำหนดให้ส่วนงานในสำนักฯ มีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ตามกลไกการประกันคุณภาพ
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกส่วนงาน มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพ และประเมินคุณภาพจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๓. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๓.๑ พัฒนาแหล่งความรู้และแหล่งข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- ๓.๒ นำศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- ๓.๓ จัดเวทีการแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างสุนทรีย์และการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตของท้องถิ่น
- ๓.๕ อนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

๔. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- ๔.๑ จัดระบบและกลไกและระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านการเงินและรายงานตามลำดับชั้น จนถึงผู้บริหารสูงสุด
- ๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการตัดสินใจในครั้งต่อไป
- ๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบและเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ถึงความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยบุคคลภายนอก

๕. นโยบายด้านการจัดทำฐานข้อมูล

๕.๑ ออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักฯ พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นระบบสารสนเทศเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และตรงกับ ความต้องการ

๕.๒ สร้างระบบฐานข้อมูลร่วมมือกับองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศในรูปแบบเครือข่าย เพื่อพัฒนาบริการใหม่ๆ และเพื่อให้ข้อมูลที่ทันสมัย เชื่อถือได้และปรับปรุงได้

๕.๓ แสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถของระบบสารสนเทศที่มีอยู่หรือนำมาจัดทำระบบสารสนเทศอื่นๆ ให้องค์กรมีความทันสมัย และสามารถนำเสนอข้อมูลได้ครบทุกด้าน

๖. นโยบายด้านการบริหารการใช้ทรัพยากร

๖.๑ สำรวจทรัพยากรของสำนักฯ ในทุกๆ ด้าน เช่น ด้านบุคลากร สถานที่ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ

๖.๒ วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๖.๓ วิเคราะห์ความประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๖.๔ จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๖.๕ ทบทวน ปรับปรุง แผนการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

๗.๑ ให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยความเสี่ยงบุคลากรทราบ

๗.๒ การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๓ ให้ทุกหน่วยงานในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับ เข้าใจและให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยง

๗.๔ ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๗.๕ ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

๗.๖ ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๗.๗ ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๘. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

๘.๑ ส่งเสริมการให้บริการวิชาการ แก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ด้านการฝึกอบรม เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

๘.๒ ให้บริการความรู้ ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการ เพื่อฟื้นฟูสืบสานและส่งเสริม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๘.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรม การให้บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และสร้าง เครือข่ายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. นโยบายด้านสวัสดิการ

๙.๑ จัดหาผ้าทอพื้นเมืองและเสื้อโลโก้สำนักฯ ให้แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรโดยพาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๙.๓ มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในสำนักฯและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙.๔ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้มีบรรยากาศในการทำงานโดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานอย่างครบถ้วน

๙.๕ จัดสวัสดิการอื่นๆ ตามสมควร เช่น จัดหาน้ำดื่มสมุนไพร

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีทิศทางที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

มาตรการ ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

๒. โครงการเทพสตรีรวมใจเทิดทูนสถาบันกษัตริย์

๓. โครงการถวายเทียนพรรษา

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
 ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
 มาตรการ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการ สัมมนาวิชาการ ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย
 กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการ
 วิชาการ
๒. โครงการเสวนาวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
 ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
 มาตรการ ๓ จัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สารสนเทศ
 กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. โครงการจัดทำฐานข้อมูลประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. โครงการพัฒนาวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
 ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
 มาตรการ ๑. จัดทำวิจัยด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิภาคอาเซียน
 กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการวิจัยด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น/ภูมิปัญญาอาเซียน

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
 ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
 มาตรการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สืบสานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
 ของชาติ

กิจกรรม/โครงการ

๑. นิทรรศการหมุนเวียนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๒. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. โครงการทำบุญเมืองลพบุรี
๔. โครงการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๕. โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด ๖. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนจากฐานวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา
มาตรการ จัดโครงการเพื่อสร้างความร่วมมือในเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรมกับองค์กรภาคี
 ทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มประเทศอาเซียน บุคลากรที่สนใจ

กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการสร้างเครือข่ายพัฒนาเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประสานงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม
๒. โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์ ๔. สร้างความเข้มแข็งและเพิ่มมูลค่าของทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๑๑๐๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัด ๕. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๗. จำนวนแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
มาตรการ จัดกิจกรรมในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการอนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์

กลยุทธ์ที่ ๑๓๐๒ พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัด ๕. ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการร่วมเรียนรู้หรือสร้างนวัตกรรมในท้องถิ่น

มาตรการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

กิจกรรม/โครงการ

๑. การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์ที่ ๐๓๐๖ ส่งเสริมให้อาจารย์เรียนรู้และใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด ๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะเป็นที่พอใจของสถานประกอบการ และผู้รับบริการ

มาตรการ เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานของรัฐ/เอกชนทั้งภายในและภายนอก

กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานสายสนับสนุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ ๒. ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการใช้งานร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ที่ ๐๔.๐๖ ยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเพื่อท้องถิ่นชั้นนำ

ตัวชี้วัด ๓. จำนวนหน่วยงานที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน

มาตรการ บริหารจัดการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ค่าโทรศัพท์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓. ซ่อมบำรุง ปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕. ครุภัณฑ์สำนักงานฯ

ภาระงานของบุคลากร

๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- ๒.๑ อำนวยการในการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการฯ
- ๒.๒ กำกับดูแลงานหอวัฒนธรรม
- ๒.๓ กำกับดูแลเกี่ยวกับแผนงาน และงบประมาณ
- ๒.๔ กำกับดูแลงานการเงินและพัสดุ
- ๒.๕ กำกับดูแลงานการประชุมและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒.๖ กำกับดูแลบุคลากรและสวัสดิการของสำนักฯ
- ๒.๗ ดำเนินงานพัฒนาระบบบริการต่าง ๆ
- ๒.๘ ประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ฯ
- ๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการฯ มอบหมาย

๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ๓.๑ อำนวยการงานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๒ อำนวยการงานศึกษา ค้นคว้า วิจัยฯ
- ๓.๓ ดำเนินงานวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ติดตามการดำเนินโครงการรวมรวบ และจัดทำงานประกันคุณภาพ
- ๓.๔ กำกับดูแลจัดงานสัมมนาวิชาการ ประชุม อบรมเชิงการปฏิบัติงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓.๕ กำกับดูแลการจัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับงานศิลปะและวัฒนธรรมต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อโฆษณา เพื่อเผยแพร่แก่ผู้สนใจ
- ๓.๖ ประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- ๓.๗ ประสานงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยกับองค์กรภายนอก
- ๓.๘ ดำเนินงานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
- ๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการฯ มอบหมาย

๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ๔.๑ ดูแลประสานงานการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ๔.๒ จัดทำทะเบียนประวัติคณะกรรมการประจำสำนักฯ
- ๔.๓ ควบคุมจัดเตรียมสถานที่การประชุม
- ๔.๔ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม
- ๔.๕ ควบคุมดำเนินงานการเงินและพัสดุ
- ๔.๖ จัดทำคู่มือบุคลากร
- ๔.๗ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร
- ๔.๘ งานการจัดการความรู้ (KM)
 - ๑) แผนจัดการความรู้
 - ๒) สรุปแผนจัดการความรู้
- ๔.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นักวิชาการศึกษา (งานส่งเสริมเผยแพร่ฯ และงานหน่วยอนุรักษ์ฯ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ งานวิชาการ
 - ๑) จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์สำนักฯ
 - ๒) จัดทำวารสารของสำนักฯ
 - ๓) จัดทำคู่มือ ระเบียบ ใ้รงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์
 - ๑) จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์
 - ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ ฯลฯ
 - ๓) ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน
 - ๔) บันทึกภาพงานกิจกรรมต่างๆ และจัดทำแฟ้มภาพกิจกรรมของสำนักฯ
- ๕.๓ งานประกันคุณภาพ
 - ๑) จัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในการประเมินคุณภาพการศึกษา
 - ๒) จัดเตรียมเอกสารรองรับการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
 - ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
 - ๒) จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับงานศิลปะและวัฒนธรรมต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อโฆษณา
- ๕.๕ งานประเมินผลโครงการ
 - ๑) ประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมเผยแพร่ฯ
 - ๒) จัดเก็บรวบรวมโครงการต่างๆ หลังการอนุมัติ
 - ๓) รวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ

- ๔) ดำเนินการประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- ๕) จัดทำรายงานประจำปี

๕.๕ หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี

- ๑) เจ้าหน้าที่หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการ ฯ มอบหมาย

๖. นักวิชาการศึกษา (งานหอวัฒนธรรมและงานธุรการ(การเงินและพัสดุ)) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ งานหอวัฒนธรรม

- ๑) จัดเก็บ ข้อมูลฯ ได้แก่ จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร วัตถุ สิ่งของ เครื่องใช้ของหอวัฒนธรรม
- ๒) จัดทำทำเนียบผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๓) งานบริการยืม คืน เอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ทางวัฒนธรรม แก่นักศึกษาและบุคคลภายนอก
- ๔) จัดทำเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นต่อสาธารณชน
- ๕) จัดทำนิทรรศการ จัดแสดงสื่อ ฯ งานหอวัฒนธรรม
- ๖) สรุปผลการดำเนินงานของงานหอวัฒนธรรม

๖.๒ งานธุรการ (งานการเงินและพัสดุ)

- ๑) พิมพ์โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- ๒) พิมพ์ใบขอเบิกเงิน (ขบง.๐๐ งบแผ่นดิน), (ขบน.๐๑ งบบกศ.ฯลฯ)
- ๓) รวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงิน
- ๕) จัดทำเงินยืมเงินนอกงบประมาณ
- ๖) จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการในระบบโปรแกรมฯ
- ๗) จัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS
- ๘) จัดทำ PO
- ๙) ส่งเบิกกองคลัง
- ๑๐) จัดเก็บหลักฐานเบิกจ่ายให้หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑๑) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการ ฯ มอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (งานธุรการ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

งานธุรการ

๗.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ

- ๑) จัดส่งหนังสือให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๒) ลงทะเบียนรับ/ส่งเอกสาร

- ๓) พิมพ์หนังสือราชการทุกชนิด
- ๔) จัดส่งหนังสือราชการภายนอกทางโทรสาร
- ๕) บันทึกภาพในการประชุม / อบรม / สัมมนาของสำนักฯ
- ๗.๒ ปฏิบัติงานประชุม
 - ๑) พิมพ์หนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม
 - ๒) พิมพ์รายงานการประชุม
- ๗.๓ งานประชาสัมพันธ์
 - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักฯ
- ๗.๔ งานบุคลากรและสวัสดิการ
 - ๑) จัดทำบัญชีลงเวลาวันปฏิบัติราชการ และนำเสนอผู้อำนวยการลงนามและนำส่ง
 - ๒) งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ
 - ๓) จัดส่งใบลาต่อการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ
 - ๔) จัดเก็บเอกสารการไปราชการของบุคลากรสำนักฯ
- ๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ ฯ มอบหมาย

๘. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑ งานธุรการ
 - ๑) รับ-ส่งหนังสือและเอกสาร ที่ห้องงานธุรการและสารบรรณ หน้าห้องอธิการบดี และหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
 - ๒) จัดเก็บและดูแลหนังสือของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๘.๒. งานอาคารสถานที่
 - ๑) จัดเตรียมห้องประชุม
 - (๑) จัดเตรียมห้องประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ เมื่อมีการจัดกิจกรรม/ประชุม
 - (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์จัดนิทรรศการหมุนเวียน
 - ๒) ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ ของสำนักให้มีสภาพสมบูรณ์
 - ๓) ตรวจสอบ ควบคุมการบริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - ๔) ตรวจสอบควบคุมการส่งคืนครุภัณฑ์ของสำนักฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - ๕) ควบคุมและดูแล ห้องลพบุรีศึกษาให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๖) ให้บริการผู้มาขอใช้บริการสถานที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๘.๓ ด้านการให้บริการ
 - ๑) ดูแลและให้บริการการยืมคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์/เครื่องแต่งกาย
 - ๒) ดูแลงานการประชุม โดยจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๓) รับโทรศัพท์จากภายในและภายนอก
- ๘.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ๒) งานจัดเตรียมและเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมนอกอาคารสำนักฯ

- ๓) จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดกิจกรรม
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ฯ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินโครงการและประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินโครงการและประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน

งบประมาณ

การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด ดังนี้

ประเภทเงิน	ได้รับจัดสรร (บาท)
เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔	๑,๖๕๙,๐๐๐.๐๐
หัก ปรับลดงบประมาณ ปี ๒๕๖๔	๒๕๙,๑๑๒.๐๐
หัก ส่งคืนงบประมาณ ปี ๒๕๖๔	๘๗,๓๘๘.๙๑
บวก ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) ปี ๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๓๑๒,๔๙๙.๐๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ปฏิบัติภารกิจตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑,๖๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท มีการปรับลดงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๕๙,๑๑๒.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรรจริงจำนวนเงิน ๑,๓๙๙,๘๘๘.๐๐ บาท สำนักฯ ได้ใช้จ่ายจริงจำนวนเงิน ๑,๓๑๒,๔๙๙.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔ และได้ส่งคืนงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๘๗,๓๘๘.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖

หมายเหตุ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

๑. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ฯ

มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๑๓๓,๒๐๐ บาท เป็นการเบิกจ่ายโดย

สำนักฯ ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือ ๓ รายการเบิกจ่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม (สศว.) จำนวน ๑๖ กิจกรรม จำนวนเงิน

๑,๕๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท หักปรับลดงบประมาณ/ส่งคืน ๓๔๒,๑๗๐.๙๑ บาท ได้รับจัดสรรจำนวนเงิน

๑,๑๗๓,๖๒๙.๐๙ บาท

๓. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม (สบท.) จำนวน ๑ กิจกรรม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐

บาท

ส่งคืน ๔,๓๓๐.๐๐ บาท ได้รับจัดสรรจริง ๕,๖๗๐.๐๐ บาท

๔. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม (สศว.) เพิ่มเติม จำนวน ๑ กิจกรรม จำนวนเงิน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ตาม อัยยาศัยด้านธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา	๑ ต.ค.๖๓ -๓๐ มิ.ย.๖๓/ จ.ลพบุรี จ.สระบุรี จ.สิงห์บุรี	๑๘๐,๐๐๐	วิจัยจำนวน ๖ เรื่อง จัดทำสารสนเทศเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ด้านศิลปะและวั ฒนธรรม
๑.๑	จิตรกรรมฝาผนังวัดจันทบุรี	๒๘ ธ.ค.๖๓- ๓๐ เม.ย.๖๔/ จ.สระบุรี	(๓๐,๐๐๐)	
๑.๒	เรื่องสรรพตำราสมัยสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	๑ ม.ค.๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๔/ จ.ลพบุรี	(๓๐,๐๐๐)	
๑.๓	การศึกษาสภาพปัจจุบันของ คูเมือง คันทิน กำแพงเมือง ประตูเมือง ป้อมปราการเมือง ลพบุรี เพื่อการอนุรักษ์ และ พัฒนา	๔ ม.ค.๖๔ - ๓๐ เม.ย.๖๔/ จ.ลพบุรี	(๓๐,๐๐๐)	
๑.๔	การศึกษาประเพณีบุญผะเหวด ของ กลุ่มชาติพันธุ์ไทยลาวเงี้ยว ตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี น.ส.ชลิตา บุญเรือง น.ส.ชนิษฐา ศิริจันทร์ นายกรกช เดชบำรุง	๑๒ มี.ค.๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๔/ จ.สิงห์บุรี	(๒๕,๐๐๐)	
๑.๕	การศึกษาพิธีกรรมเศรษฐกิจ เรือทอง ของวัดพุน้อย ตำบลขอนแก่น อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี น.ส.ฟ้าประทุม ผิวเนียม น.ส.ธินิดา อินมะตูม น.ส.แพรวนภา อิมสวัสดิ์	๑ เม.ย.- ๙ ก.ค.๖๔ / จ.สิงห์บุรี	(๒๕,๐๐๐)	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑.๖	การสร้างสรรค์สรรค์ลวดลาย ทองรดน้ำบนพื้นระนาบโดยใช้ เทคนิคซิลค์สกรีน	๑ เม.ย.- ๙ ก.ค.๖๔ / จ. ลพบุรี	(๒๕,๐๐๐)	
๑.๗	วารสารวัฒนธรรม ปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๕ ธ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ส.ค.๖๔)	(๑๕,๐๐๐)	รวบรวมงานวิจัย รวม ๖ เรื่อง
๒.	คำพิมพ์วารสารด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓ เรื่อง	๑๐๐,๐๐๐	
๒.๑	หนังสือจิตรกรรมฝาผนัง วัดจันทบุรี อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสระบุรี	อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสระบุรี	(๕๐,๐๐๐)	หนังสือจิตรกรรมฝาผนัง วัดจันทบุรี จำนวน ๗๐๐ เล่ม
๒.๒	หนังสืองานศิลปหัตถกรรม ลาวแง้ว บ้านหนองเมือง	อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี	(๒๕,๐๐๐)	หนังสืองานศิลปหัตถกรรม ลาวแง้ว บ้านหนองเมือง จำนวน ๓๐๐ เล่ม
๒.๓	หนังสือจิตรกรรมฝาผนัง วัดธรรมการาม	อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี	(๒๕,๐๐๐)	หนังสือจิตรกรรม วัดธรรมการาม จำนวน ๒๕๐ เล่ม
๓.	โครงการสร้างและสืบสาน เครือข่ายด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ไตรมาส ๑-๓	๒๓๐,๐๐๐ (๑๑๖,๗๗๒) ๑๑๓,๒๒๘	
๓.๑	ประชุมการจัดงานประชุม วิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑ และนานาชาติครั้งที่ ๑๑	๒ พ.ย.๖๔, ๒๓ ธ.ค.๖๔ มรภ.พระนครศรีอยุธยา	(๒,๙ ๒๘)	เกิดการประสานงาน เครือข่ายศิลปะและ วัฒนธรรม สามารถทำงาน เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมร่วมกัน รวม ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๓.๒	เปิดห้องแสดงงานศิลปะ “THERSATRI ART MUSEUM” และมอบผลงานให้แก่ โรงพยาบาลพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๑๐ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๔ ณ สศว.	(๑๙,๖๖๐)	- นักเรียน/นักศึกษาและ ประชาชน เครือข่ายได้มี ความรู้ในงานศิลปะและ ได้มีโอกาสสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปะและนำมาร่วมแสดง พร้อมทั้งได้นำ ความรู้ด้าน ศิลปะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖๐ คนซึ่งตรงตาม เป้าหมาย กำหนดไว้และ มีผลการประเมิน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๘๐
๓.๓	ประชุมวิชาการนานาชาติ เครือข่ายศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และร่วมลงนามบันทึก ข้อตกลงร่วมมือกับเครือข่ายฯ	๒๑ - ๒๓ มี.ค.๖๔ / ณ มรภ.พระนครศรี	(๘๕,๖๔๐)	เกิดเครือข่ายศิลปะและ วัฒนธรรม สามารถทำงาน เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมร่วมกัน - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๖ คนและมีผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐
๓.๔	นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒-๓๐ เม.ย.๖๔ / ณ สศว.	(๕,๐๐๐)	สำนักฯ ได้ร่วมกับเครือข่าย จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ ประวัติกรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐
๔.	โครงการศึกษาเรียนรู้งาน ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ปรับเป็น โครงการ เทพสตรีรวมใจเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	ไตรมาส ๓	๕๐,๐๐๐ (๑๐,๙๒๐) ๓๙,๐๘๐	จัดนิทรรศการ เทิดพระเกียรติ ๒ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๔.๑	นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุธิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี	๑-๓๐ มิ.ย.๖๔ / ณ สศว.	(๔,๐๘๐)	การจัดนิทรรศการ เทิดพระเกียรติและ ให้ผู้ร่วมกิจกรรมลงนาม ถวายพระพรผ่านระบบ ออนไลน์ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม๑๒๑คน มีผลการประเมินคิดเป็น ร้อยละ ๙๕
๔.๒	นิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑ – ๓๐ ก.ค. ๖๔ / ณ สศว.	(๓๕,๐๐๐)	การจัดนิทรรศการ เทิดพระเกียรติและ ให้ผู้ร่วมกิจกรรมลงนาม ถวายพระพรผ่านระบบ ออนไลน์ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน มีผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๑
๕.	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากร เพื่อสนับสนุนงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	ไตรมาส ๑, ๓	๒๐,๐๐๐	-อบรมเรื่องความเสี่ยง -การผูกผ้าสำหรับตกแต่ง นิทรรศการ
๕.๑	อบรมเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	๑๓ พ.ย.๖๓ / ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สศว.	(๓,๓๒๐)	- บุคลากรทุกคนได้รับการ เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ และพัฒนาการทำงานรู้จัก การป้องกันและควบคุม ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับ การทำงานให้กับสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘ คน และมีผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕.๒	ส่งเสริมทักษะการเตรียมสถานที่ สำหรับอบรมสัมมนาและการผูก ผ้าสำหรับตกแต่งนิทรรศการ	๑๖ มิ.ย.๖๔/ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สศว.	(๑๖,๖๘๐)	ได้รับความรู้จากการอบรม และสามารถนำมาปรับใช้ กับงานตกแต่งสถานที่และ จัดนิทรรศการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
				- มีผู้ร่วมกิจกรรม ๓๑ คน และมีผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐
๖.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน วัฒนธรรมและภูมิปัญญา	ไตรมาส ๑, ๓	๑๐๐,๐๐๐	-อบรมการสร้างแบรนด์ -อบรมแนวทางการสร้างสรรค์ ผลงานสำหรับครูศิลปะ รวม ๒ เรื่อง
๖.๑	การสร้างแบรนด์และการออกแบบ ตราสัญลักษณ์ให้กับ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (บ้านหนองเมือง)	๒, ๑๐ พ.ค. ๖๔ / วัดหนองเมือง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี	(๔๙,๙๙๙.๕๐)	จัดอบรมการสร้างแบรนด์ ให้ชาวบ้านร่วมคิดออกแบบ และให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีใน ท้องถิ่นของกลุ่มชาวบ้าน หนองเมือง อ.บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐
๖.๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างสรรค์ผลงานสำหรับ ครูศิลปะ (การระบายสี)	๒๖, ๒๗ มิ.ย. ๖๔ / หอประชุม ๑	(๕๐,๐๐๐.๐๐)	ได้รับความรู้จากอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญศิลปะทำให้ รู้จักเทคนิคการวาดภาพ นำไปถ่ายทอดให้นักเรียน/ นักศึกษา ครู/อาจารย์และ ประชาชนทั่วไปอย่างถูกต้อง ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖
๗.	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีดนตรี งานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช ปรับเป็นโครงการพิมพ์หนังสือ	ไตรมาส ๓, ๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (๑๒๐,๐๐๔.๒๕) ๒๗๙,๙๙๕.๗๕	จัดพิมพ์ ๔ เรื่อง
๗.๑	ภาพวาดบุคคลสำคัญในสมัย สมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๒๔ มิ.ย. - ๑๕ ส.ค.๖๔/ จัดหัดลพบุรี	(๖๐,๐๐๐.๐๐)	หนังสือภาพวาดบุคคลสำคัญ ในสมัยสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช ๑ เรื่อง จำนวน ๕๐๐ เล่ม
๗.๒	“ลับ-แล-ฝรั่ง เมือง สังคม ผู้คน เหตุการณ์ ในบันทึกฝรั่งเกี่ยวกับ อยุธยา คริสต์ศตวรรษที่ ๑๖ - ๑๗”	๒๕ มิ.ย.- ๑๕ ก.ค.๖๔ /จ.ลพบุรี	(๔๙,๙๙๕.๗๕)	หนังสือ “ลับ-แล-ฝรั่ง เมือง สังคม ผู้คน เหตุการณ์ ในบันทึกฝรั่งเกี่ยวกับอยุธยา คริสต์ศตวรรษที่ ๑๖ - ๑๗” เรื่อง จำนวน ๒๕๐ เล่ม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๗.๓	การศึกษาคู่มือ คั่นดินกำแพง เมือง ประตูเมืองและป้อม ปราการ เมืองเก่าลพบุรี	๒๕ มิ.ย.- ๑๕ ส.ค. ๖๔ / จ.ลพบุรี	(๖๐,๐๐๐)	หนังสือ “การศึกษา คู่มือ คั่นดินกำแพงเมือง ประตูเมืองและป้อมปราการ เมืองเก่าลพบุรี ๑ เรื่อง จำนวน ๔๐๐ เล่ม
๗.๔	“เสด็จพระมหากษัตริราชเจ้า กรุงไทย สมเด็จพระนารายณ์ มหาราช”	๒๕ มิ.ย.- ๑๕ ส.ค. ๖๔ / จ.ลพบุรี	(๑๒๐,๐๐๐)	หนังสือ “เสด็จพระมหา กษัตริราชเจ้ากรุงไทย สมเด็จพระนารายณ์ มหาราช” ๑ เรื่อง
๘.	โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ไตรมาส ๓	๓๐,๐๐๐	แผ่นพับแนะนำสำนักฯ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๘.๑	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักฯ ที่เป็นภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	๑๖ ก.ค. - ๑๐ ส.ค. ๖๔/ สศว.	(๓๐,๐๐๐)	มีแผ่นพับที่ใช้เป็นสื่อแนะนำ สำนักฯ ที่เป็นภาษาไทย ๕,๐๐๐ แผ่น และ ภาษาอังกฤษ ๑,๕๐๐ แผ่น
๙.	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง	ไตรมาส ๑	๕๐,๐๐๐	สร้างความตระหนักถึงความ สำคัญของประเพณีไทย
๙.๑	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทงย้อนยุค	๓๐ - ๓๑ ต.ค.๖๓ / มรภ.เทพสตรี และวงเวียน ศรีสุริโยทัย อ.เมือง จ.ลพบุรี	(๕๐,๐๐๐)	นักศึกษาและบุคลากรให้ ความสนใจร่วมประดิษฐ์ กระทงและร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญ ของประเพณีไทย และเป็น การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑๐.	โครงการสนับสนุน กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา	ไตรมาส ๑ - ๔ /	๑๐๐,๐๐๐ <u>สิ้นปี ๔๕๕</u> ๙๙,๕๔๕	๑.จัดกิจกรรมถวายพระราช กุศล ร.๙ ๒.จัดกิจกรรมวาดภาพ ทำบุญเมืองลพบุรี ๓. จัดทำหนังสือ วันเข้าพรรษา “อัมพรมหาเถรคติ”
๑๐.๑	โครงการทำบุญถวายเป็นพระ ราชกุศล เนื่องในโอกาสคล้ายวัน พระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร	๒ ธ.ค.๖๓ / สศว.	(๒๒,๕๖๕)	นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี ได้แสดงออก ซึ่งความจงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๑๐.๒	โครงการวาดภาพพระภูหม่ องค์ปรางค์ วัดพระศรีรัตน มหาธาตุ ในงานทำบุญเมือง ลพบุรี ครั้งที่ ๒๑	๔ ธ.ค. ๖๓ / พระนารายณ์ ราชนิเวศน์และวัด พระศรีรัตนมหาธาตุ	(๓๔,๙๘๐)	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ สร้างงานศิลปะ และมี เครือข่ายในการทำงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เห็น ถึงความสำคัญของ ศิลปะวัฒนธรรมและ พระพุทธศาสนาและ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรมมาก ยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑๐.๓	โครงการจัดงาน วันเข้าพรรษา หนังสือ “อัมพรมหาเถรคติ” เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา	๒๕ มิ.ย. – ๓๐ ก.ค. ๖๔ / สศว.	(๔๒,๐๐๐)	๑. หนังสือ “อัมพรมหาเถรคติ”๑ เรื่อง จำนวน ๕๐๐ เล่ม ๒. ประชาชนทั่วไปมี ความรู้เกี่ยวกับพระพุทธ ศาสนามากขึ้น
๑๑.	โครงการส่งเสริมพันธกิจด้าน ศิลปวัฒนธรรมและงานประกัน คุณภาพ	ไตรมาส ๔	๔,๐๐๐	
๑๑.๑	โครงการส่งเสริมพันธกิจด้าน ศิลปวัฒนธรรมและงานประกัน คุณภาพ	๒๙ ก.ค.๖๔/ สศว.	(๔,๐๐๐)	การดำเนินการ ด้านประกันคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒.	โครงการศึกษาพัฒนาการสร้าง แหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมให้กับชุมชนในท้องถิ่น	ไตรมาส ๑	๗๕,๐๐๐ (๖๖,๖๓๕) ๘,๓๖๕	
๑๒.๑	อบรมโครงการศึกษา พัฒนาการสร้างแหล่งเรียนรู้ฯ	๑๗ มี.ค.๖๔/สศว.	(๘,๓๖๕)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และใช้เป็นแนวทางในการ จัดทำแหล่งเรียนรู้ ในชุมชนต่อไป ผู้เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน ๒๕ คน และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ได้คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๖๐
๑๓.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ไตรมาส ๓	๖๐,๐๐๐	แหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒ เรื่อง
๑๓.๑	โครงการจัดพิมพ์หนังสือ ลาวเวียงบ้านหนองแขม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๑ ก.ค.- ๓๑ ส.ค. ๖๔/บ้านหนองแขม อ.เมือง จ.ลพบุรี	(๓๐,๐๐๐)	หนังสือลาวเวียงบ้าน หนองแขม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑๓.๒	เสวนางานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม “เจียเริมเจียะปังพะ” ณ วัดอัมพวัน ลพบุรี	๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค.๖๔ / วัดอัมพวัน จ.ลพบุรี	(๓๐,๐๐๐)	๑.วิดีโอ ๑ เรื่อง ๒.แผ่นพับเผยแพร่ ๑ เรื่อง
๑๔.	ค่าวัสดุสำนักงาน	ไตรมาส ๑ – ๓	๗๓,๘๐๐	
๑๔.๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ	ไตรมาส ๓	(๗๓,๘๐๐)	มีการจัดซื้อวัสดุ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๕.	ค่าโทรศัพท์สำนักงานศิลปะ และวัฒนธรรม	ไตรมาส ๑ – ๓	๓,๐๐๐ (๑,๙๔๑.๕๔) ๑,๐๕๘.๔๖	
๑๕.๑	ค่าโทรศัพท์สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	๔	(๑,๐๕๘.๔๖)	ค่าโทรศัพท์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๖.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ไตรมาส ๑ – ๓	๔๐,๐๐๐ (๒๕,๔๔๒.๘๑) ๑๔,๕๕๗.๑๙	
๑๖.๑	ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักฯ	๓	(๑๔,๕๕๗.๑๙)	การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ให้สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม มีความพร้อมในการ ดำเนินงานอย่างเต็มที่
๑๗.	ค่าวัสดุสำนักงาน	ไตรมาส ๔	๒๐๐,๐๐๐	
๑๗.๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ	๔	(๒๐๐,๐๐๐)	มีการจัดซื้อวัสดุ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑.	โครงการเพิ่มศักยภาพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน)	ไตรมาส ๑,๒/	๑๐,๐๐๐ (๔,๓๓๐) ๕,๕๗๐	
๑.๑	พัฒนาบุคลากรสำหรับ บุคลากรสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๔ ธ.ค.๖๓	(๒,๕๐๐)	บุคลากรสายสนับสนุนได้ เรียนรู้วิธีการที่ถูกต้องและ พัฒนาบุคลากร ในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี ซึ่งสามารถนำมา พัฒนา การทำงานให้กับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และท้องถิ่น
๑.๒	โครงการ นำเสนอด้วย infographic ครั้งที่ ๑	๒๕, ๒๘ ธ.ค.๖๓	(๓,๑๗๐)	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับ ความรู้และพัฒนาความรู้ใน ด้านด้วยโปรแกรม Info graphic ซึ่งสามารถนำมา พัฒนาการทำงานให้กับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑.	งานทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ไตรมาส ๑	๑๓๓,๒๐๐	สำนักฯ มีครุภัณฑ์ ๔ รายการ
๑.๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑	(๗๒,๐๐๐)	๑๕ ตัว
๑.๒	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๓๕๐๐	๑	(๓๐,๓๐๐)	๑ เครื่อง
๑.๓	เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล	๑	(๒๒,๐๐๐)	๑ เครื่อง
๑.๔	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	๑	(๘,๙๐๐)	๑ เครื่อง

ส่วนที่ ๓

ภาพโครงการ/กิจกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามอรรถาัยด้านธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมและภูมิปัญญา

วัตถุประสงค์ เพื่อทำวิจัยในด้านศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น/ภูมิภาคท้องถิ่น

ตัวชี้วัดงานวิจัยจำนวน ๖ เรื่อง

๑.๑ จิตรกรรมฝาผนังวัดจันทบุรี

โดย อาจารย์ช้อย กายจนวรรณธนะ และ ผ.ศ.ดร.จตุริช อนุกุล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔



๑.๒ เรื่องสรรพตำรา สมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

โดย รศ.ดร.ปรีดี พิศุมมิวิธ

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔



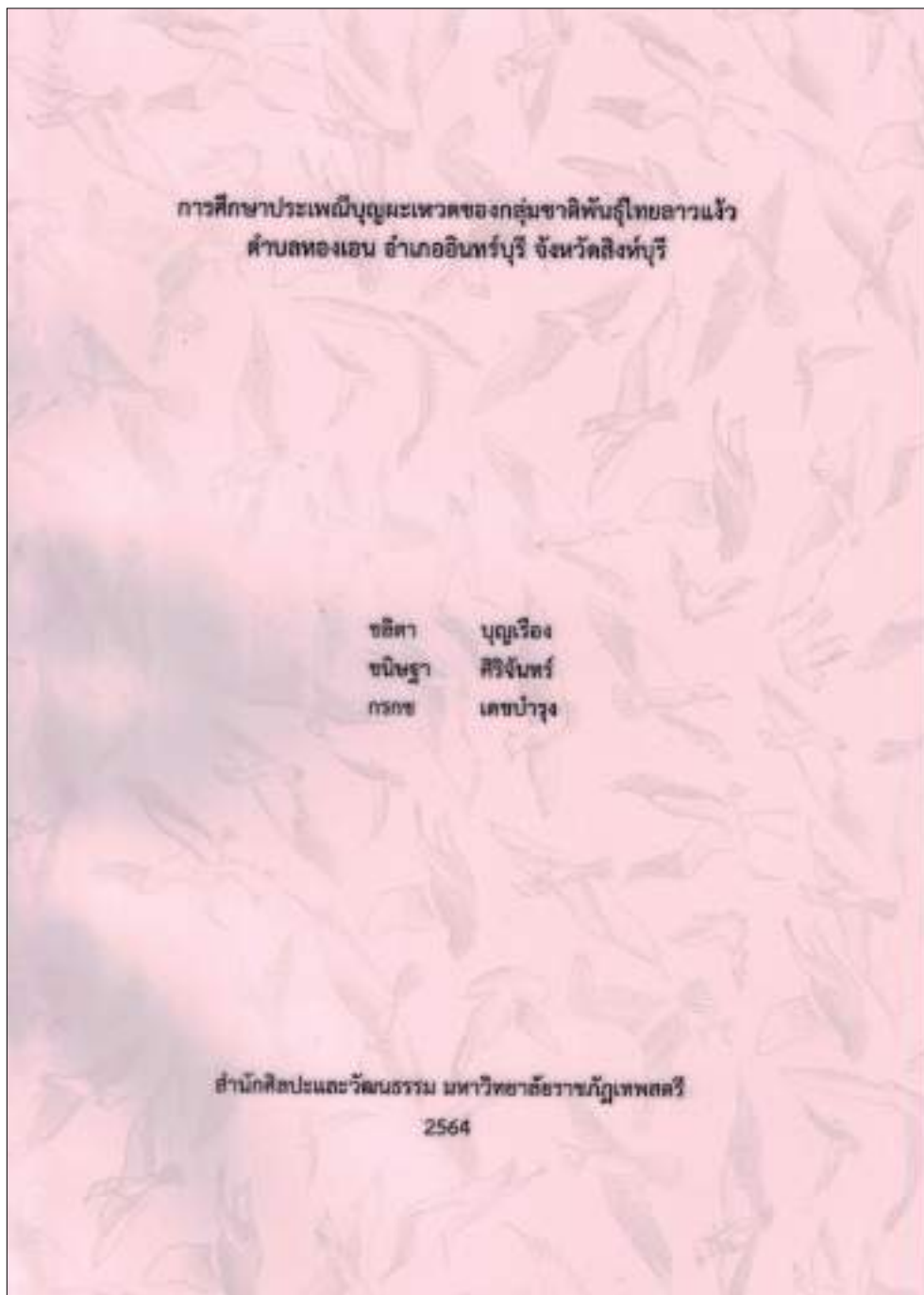
๑.๓ การศึกษาสภาพปัจจุบันของคูเมือง คันทิน กำแพงเมือง ประตูเมือง ป้อมปราการเมืองลพบุรี
เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนา
โดย ผศ.วิไลวรรณ จำพิรุณ
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔



๑.๔ การศึกษาประเพณีบุญผะเหวดของ กลุ่มชาติพันธุ์ไทยลาวแฉ่งตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี
จังหวัดสิงห์บุรี

โดย น.ส.ชลิตา บุญเรือง น.ส.ชนิษฐา ศิริจันทร์ นายกรกช เดชบำรุง

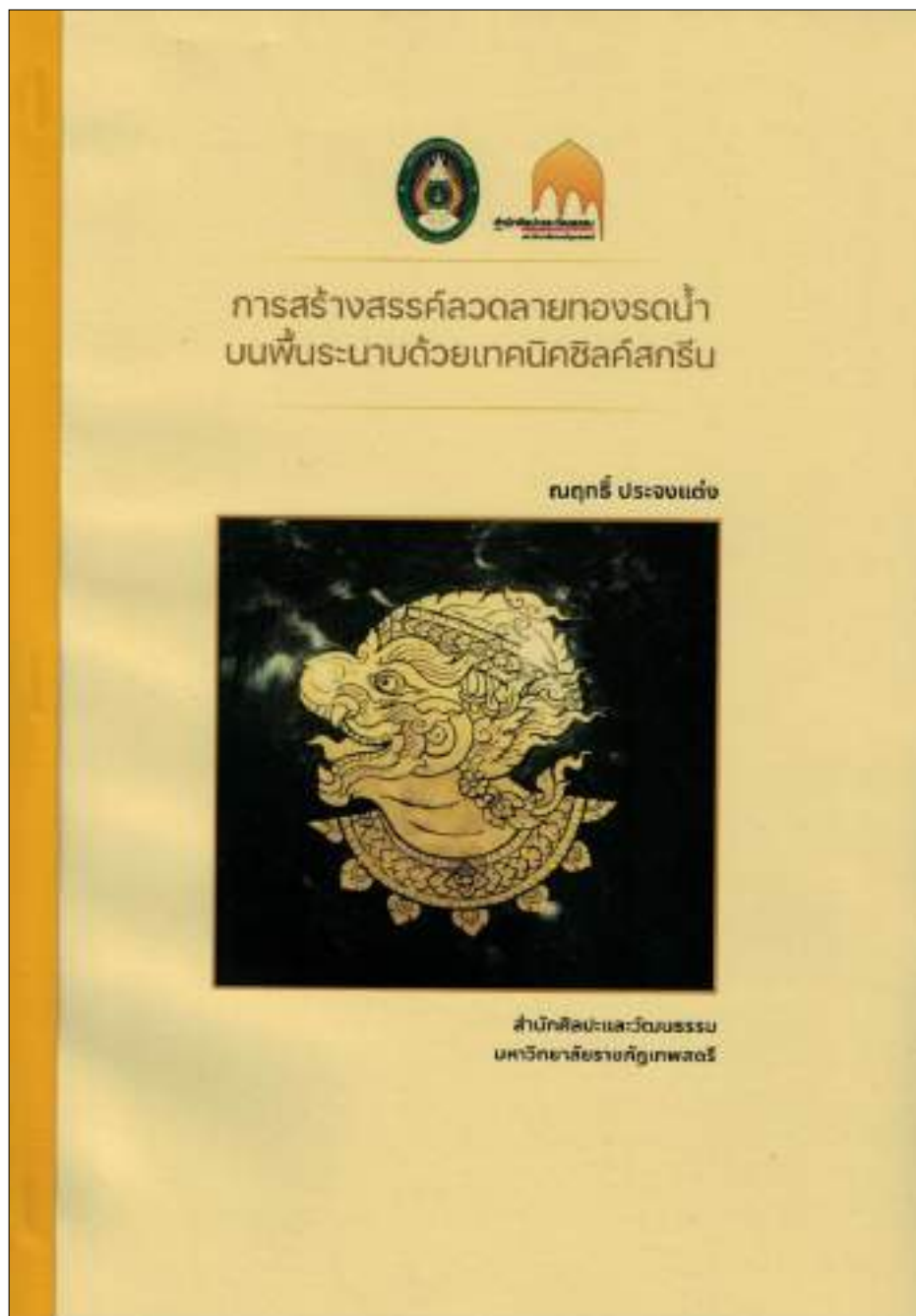
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔



๑.๕ การศึกษาพิธีกรรมเศรษฐกิจเรือทอง ของวัดพุน้อย ตำบลขอนแก่น อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 โดย น.ส.ฟ้าประทุม ผิวเนียม น.ส.ธินิดา อินมะตุ้ม น.ส.แพรวนภา อิ่มสวัสดิ์
 วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔



- ๑.๖ การสร้างสรรค์สรรค์ลวดลายทองรดน้ำบนพื้นระนาบโดยใช้เทคนิคซิลค์สกรีน
โดย อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง
วันที่ ๑ เมษายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๑.๗ วารสารวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



๒. คำจัดพิมพ์วารสารด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

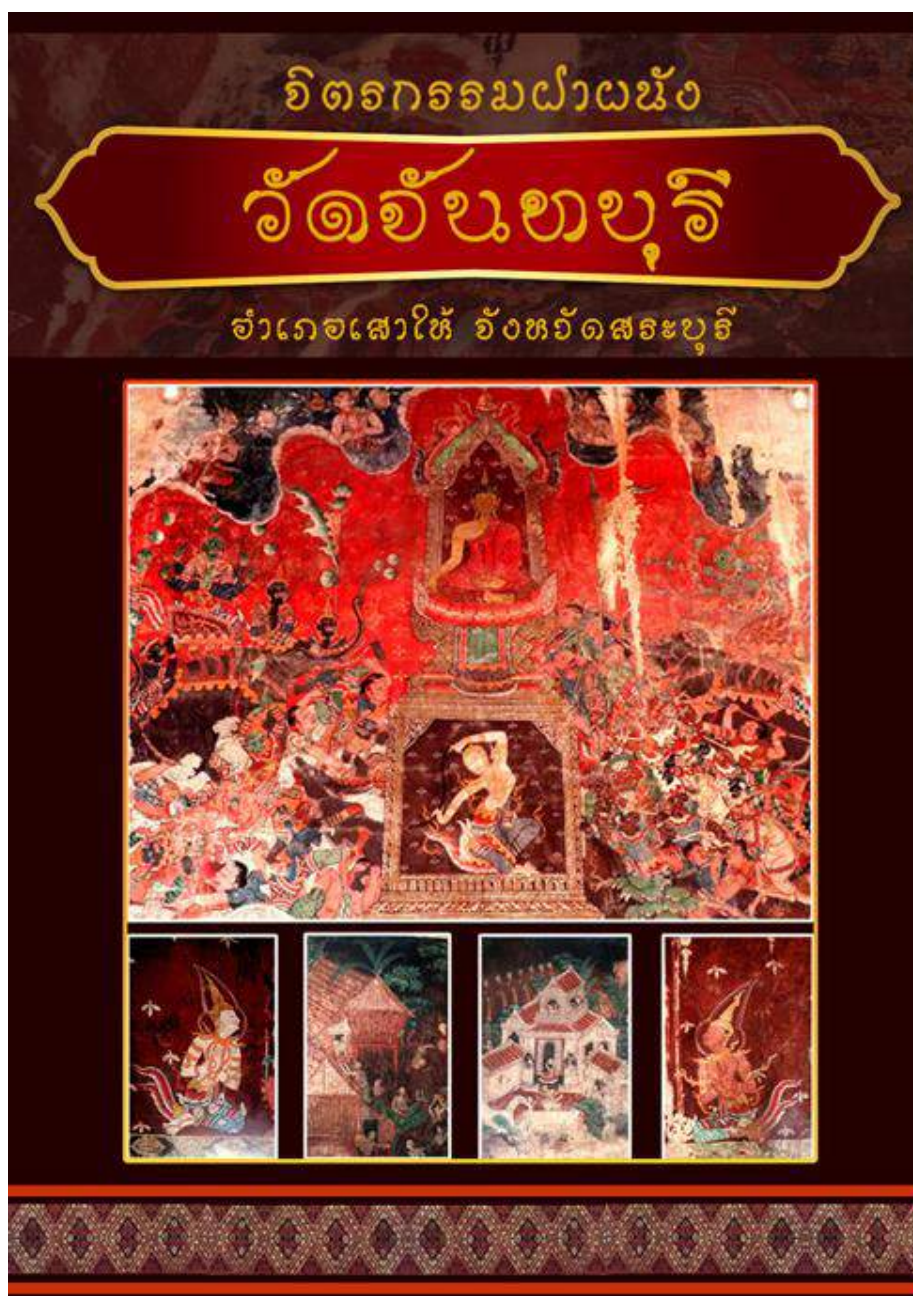
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. เพื่อเผยแพร่สารสนเทศทางวัฒนธรรม

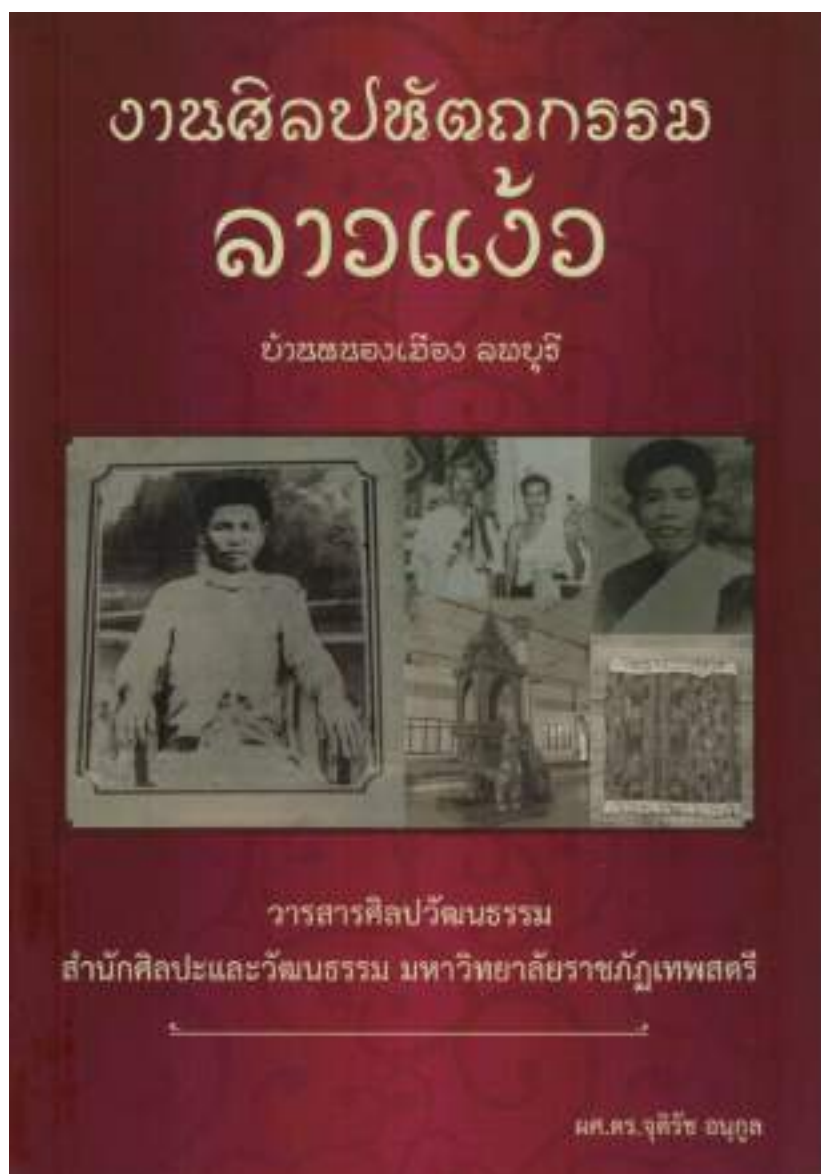
ตัวชี้วัด จำนวนแหล่งเรียนรู้ ๒ เรื่อง

๒.๑ หนังสือจิตรกรรม ฝาผนังวัดจันทบุรี อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี

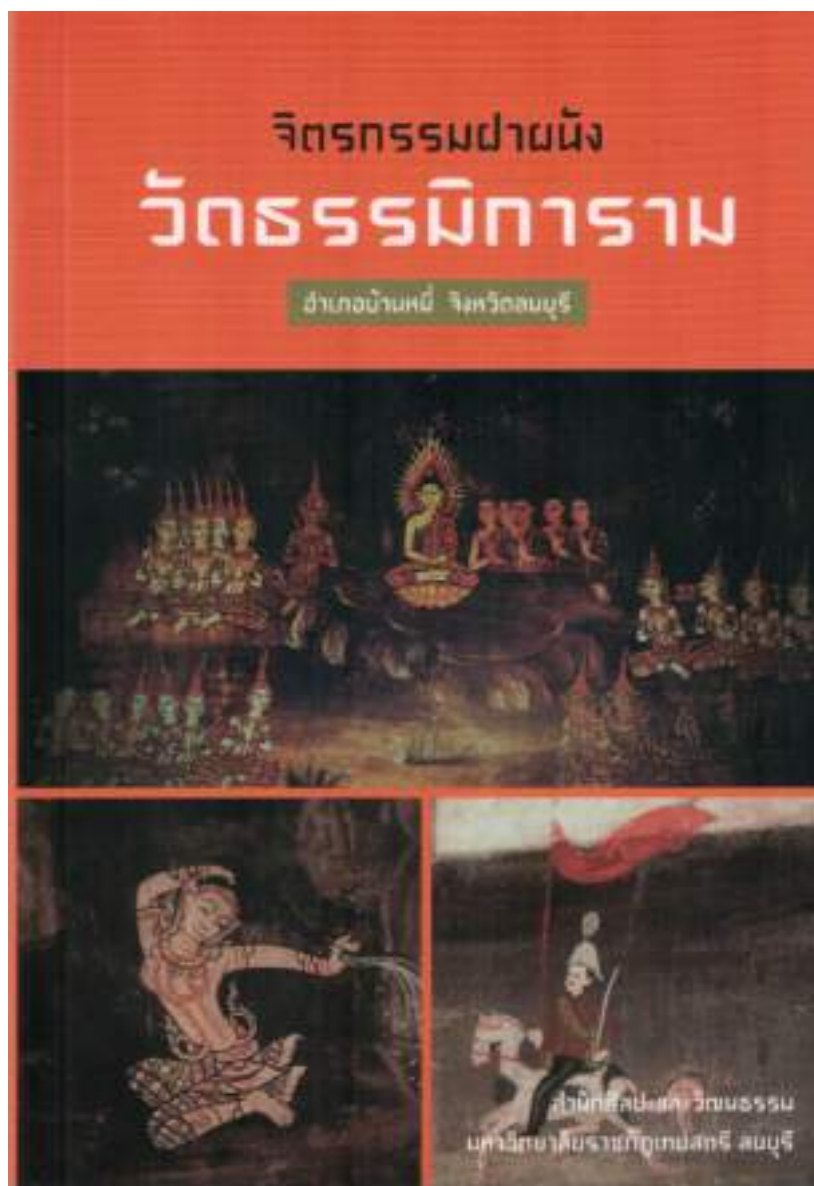
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒.๒ จัดพิมพ์หนังสืองานศิลปะ หัตถกรรมลาวแก้ว
วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๒.๓ จัดพิมพ์หนังสือจิตรกรรมฝาผนังวัดธรรมิการาม
วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๓. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

๒. เพื่อมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นชุมชน

ตัวชี้วัด แหล่งเรียนรู้ ๒ เรื่อง

๓.๑ โครงการจัดพิมพ์หนังสือลาวเวียงบ้านหนองแขม อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี

วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



- ๓.๒ “โครงการเสวนาเพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม” ในงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม
 “เเียะเริ่มเเียะเปิงพะ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ณ ลานวัฒนธรรมวัดอัมพวัน ตำบลบางขันหมาก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



๔. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดอบรม การสร้างแบรนด์ฯ

๒. เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งและ เพิ่มมูลค่าทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ให้กับกลุ่มชาวบ้าน ในจังหวัดลพบุรี

ตัวชี้วัด การให้บริการวิชาการ ๒ ครั้ง

๔.๑ การสร้างแบรนด์และการออกแบบตราสัญลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (บ้านหนองเมือง)

วันที่ ๒, ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



๔.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญา การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานสำหรับครูศิลปะ” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
 ณ หอประชุม ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



๕. โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ดนตรี ศิลป์ งานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

ปรับเป็นโครงการพิมพ์หนังสือเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

วัตถุประสงค์ จัดทำหนังสือองค์ความรู้เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

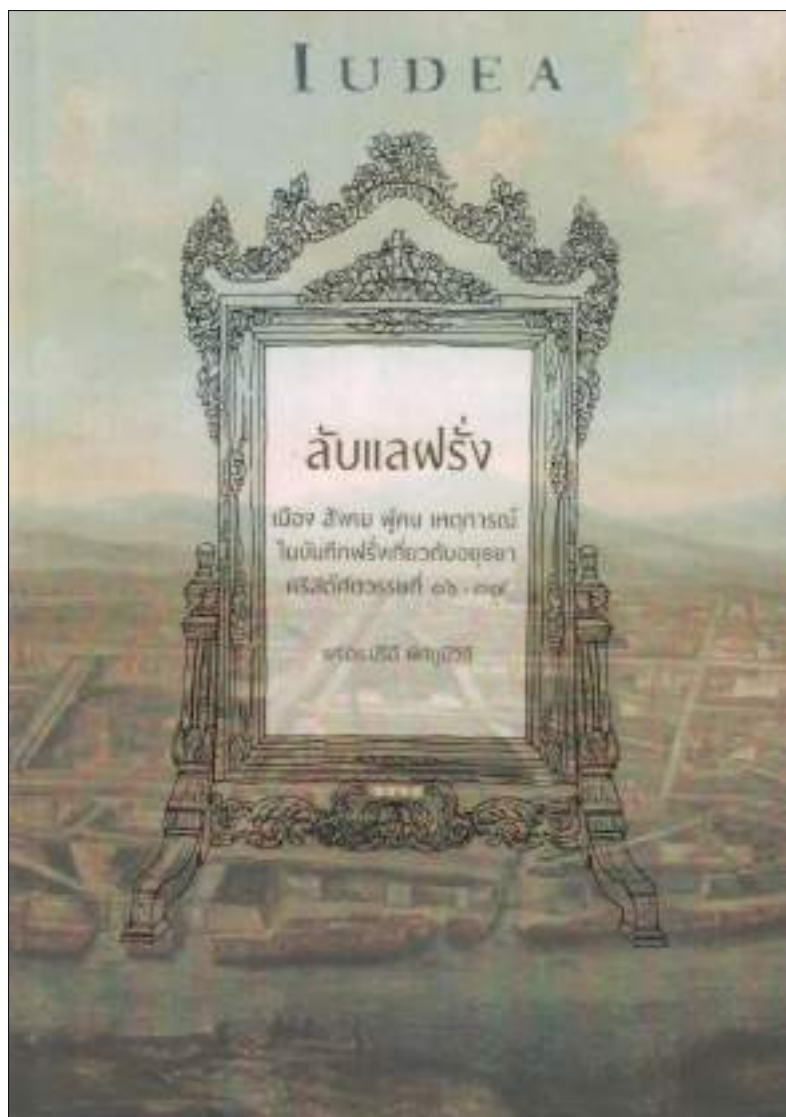
ตัวชี้วัด หนังสือเกี่ยวกับสถานที่ บุคคลสำคัญในแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช รวม ๔ เรื่อง

๕.๑ ภาพวาดบุคคลสำคัญในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

วันที่ ๒๕ มิถุนายน- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



- ๕.๒ “ลับ-แล-ฝรั่ง เมือง สังคม ผู้คน เหตุการณ์ ในบันทึกฝรั่งเกี่ยวกับอยุธยา คริสต์ศตวรรษที่ ๑๖ – ๑๗”
วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔



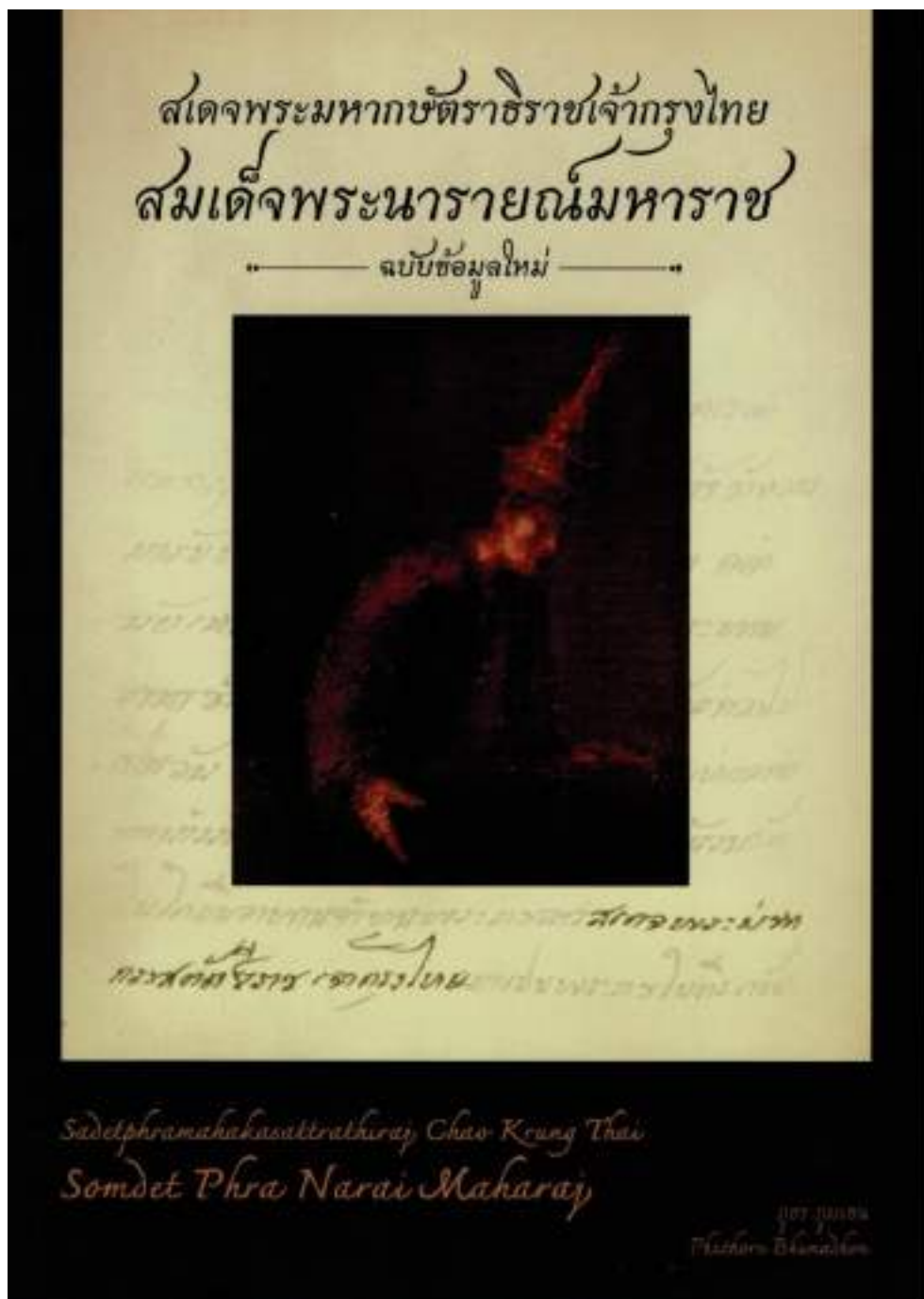
๕.๓ การศึกษาคูเมือง คันทินกำแพงเมือง ประตูเมืองและป้อมปราการ เมืองเก่าลพบุรี
วันที่ ๒๕ มิถุนายน- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



๕.๔ “เสด็จพระมหากษัตริราชเจ้ากรุงไทย สมเด็จพระนารายณ์มหาราช”

รายงานประจำปี ๒๕๖๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



๖. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ ๑. จัดทำแผนผังแนะนำสำนักฯ เพื่อเผยแพร่แหล่งเรียนรู้

๒. เพื่อเผยแพร่สารสนเทศทางวัฒนธรรมให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัด มีแผนผังประชาสัมพันธ์งานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ แผนผังประชาสัมพันธ์สำนักฯ ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



๗. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงย้อนยุค

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นักศึกษา และผู้สนใจมีส่วนร่วม ในกิจกรรมประเพณี ลอยกระทง

๒. เพื่อให้นักศึกษา และผู้ที่สนใจตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีไทย

ตัวชี้วัด นักศึกษาและผู้สนใจตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีไทย

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงย้อนยุค

วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓





สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมงานลอยกระทง “ย้อนยุค ละโว้ธานี ๖๓” ในกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง

วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วงเวียนสระแก้ว จังหวัดลพบุรี

๑. การประกวดกระทงใหญ่ประเภทสวยงาม (ระดับหน่วยงาน) “ได้รับรางวัลชนะเลิศ”

๒. การประกวดกระทงประดิษฐ์ขนาดเล็ก “ได้รับรางวัลชนะเลิศ”

๓. การประกวดนางนพมาศ ได้ส่งผู้เข้าประกวด ๒ ท่าน นางสาวจันทร์สุทธิตา บุญไทย นักศึกษาจากสาขาภาษาอังกฤษฯ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้รับรางวัลรองอันดับ ๓ และ นางสาวสุจิตรา เจริญสูง นักศึกษาจากสาขาภาษาอังกฤษฯ คณะมนุษยศาสตร์ฯ เข้ารอบ ๑๐ คนสุดท้าย

๘. โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างเครือข่ายพัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด
ลพบุรีและบริเวณใกล้เคียง

๒. ได้ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์และเล่าเรื่องราวของพระพุทธศาสนาให้กับเยาวชน
ประชาชน ทัวไปและนักเรียนนักศึกษา เพื่อได้ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
ให้ดำรงคงอยู่ต่อไป

ตัวชี้วัด สนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ๓ เรื่อง

๘.๑ โครงการทำบุญถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



๘.๒ โครงการวาดภาพพระพุทธรูปองค์ปรารงค์ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ งานทำบุญเมืองลพบุรี ครั้งที่ ๒๑
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ พระนารายณ์ราชนิเวศ อ.เมือง จ.ลพบุรี โดยคุณวัชรภรณ์ รุ่งสาคร
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลพบุรี เป็นประธานเปิดโครงการ กิจกรรมครั้งนี้มีนักเรียนนักศึกษาและประชาชน
ทั่วไปเข้าร่วมโครงการกว่า ๔๐๐ คน



๘.๓ โครงการจัดงานวันเข้าพรรษาหนังสือ “อัมพรมหาเถรคติ” เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับประทานพระกรุณาจาก
สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก พระอนุญาตเชิญพระคตธรรมกลางองค์ที่ปรากฏใน
หนังสืออัมพรโอวาท ปฐมภาค ถึง ปัญจมภาค ไปตีพิมพ์ในหนังสือ “อัมพรมหาเถรคติ” เนื่อง
ในเทศกาลเข้าพรรษาเพื่อมอบให้วัดและสถานศึกษาตลอดจนพุทธศาสนิกชนในจังหวัดลพบุรี

๙. โครงการสร้างและสืบสาน เครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายพัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ
ตัวชี้วัด

๙.๑ ประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑ และนานาชาติครั้งที่ ๑๑
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



๙.๒ ประชุมการจัดงานประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๒ และนานาชาติครั้งที่ ๑๑
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓



๙.๓ “เปิดห้องแสดงผลงานศิลปะ “THEPSATRI ART MUSEUM” และมอบผลงานแก่โรงพยาบาลพัฒนา
นิคม จังหวัดลพบุรี”
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔



๙.๔ โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับเครือข่ายฯ
วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔



๙.๕ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุธาฯ
สยามบรมราชกุมารี
วันที่ ๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔



๙. โครงการเทพสตรีรวมใจเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

๙.๑ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุธิดาพัชรสุธาพิมลลักษณบรมราชินี



๙.๒ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



๑๐. โครงการส่งเสริมพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรมและงานประกันคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด รายงานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑๐.๑ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๑๑. โครงการพัฒนาความรู้บุคลากร เพื่อสนับสนุนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. เพื่อจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ติดตาม และรายงาน การบริหารความเสี่ยงของ
สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด

๑๑.๑ อบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน



๑๑.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดเตรียมสถานที่สำหรับอบรมสัมมนาและการผูกผ้าสำหรับ
ตกแต่งนิทรรศการ



๑๒. โครงการศึกษา พัฒนาการสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับชุมชนในท้องถิ่น
 วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างความรู้ ในการจัดทำแหล่ง เรียนรู้ รวบรวมข้อมูล ประวัติศาสตร์และ
 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้กลายเป็นแหล่ง เรียนรู้
 ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแหล่งเรียนรู้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ในการทำแหล่ง
 เรียนรู้ในชุมชนต่อไป
 ตัวชี้วัด จัดอบรมให้กับผู้จัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๒๕ คน
 อบรม โครงการศึกษา พัฒนาการสร้าง แหล่งเรียนรู้ฯ
 วันที่ ๑๗ มีนาคม ๖๔



๑๓. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน)

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และภายนอก (ภาษากาย ภาษาพูด)นำไปสู่ภาพลักษณ์ด้านความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมิตรในการทำงาน

๒. เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงานเกิดความราบรื่น และความประทับใจสร้างจิตสำนึก สืบทอดวัฒนธรรมและตระหนักถึงเรื่องมารยาทไทย

๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบุคลากรและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด จัดอบรมให้บุคลากรภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ พัฒนาบุคลิกภาพสำหรับ บุคลากรสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



๑๓.๒ โครงการ นำเสนอด้วย infographic ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๕, ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี /สถานที่	งบประมาณ	ผลการดำเนิน ตามวัตถุประสงค์
๑.	งานทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ไตรมาส ๑	๑๓๓,๒๐๐	สำนักฯ มีครุภัณฑ์ ๔ รายการ
๑.๑	๑.๑ แก้วสำนักงาน	๑	(๗๒,๐๐๐)	๑๕ ตัว
๑.๒	๑.๒ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๓๕๐๐	๑	(๓๐,๓๐๐)	๑ เครื่อง
๑.๓	๑.๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล	๑	(๒๒,๐๐๐)	๑ เครื่อง
๑.๔	๑.๔ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	๑	(๘,๙๐๐)	๑ เครื่อง

