



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
(Committee Assessment Report : CAR)
ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รูปแบบการประเมิน ☒ แบบปกติ ☐ แบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

.....
(อาจารย์ ดร.สุรินทร์ เจริญผล)

ประธานกรรมการ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา ภูแดง)

กรรมการ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์ ลาวัณย์วิสุทธิ)

กรรมการ

.....
(น.ส.ชุตินา อิ่มนิรันดร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โดยจัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง โดยมีการแบ่งการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานหอวัฒนธรรม งานส่งเสริม และเผยแพร่ และงานศึกษาค้นคว้าวิจัย ภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมด้วย ศิลปวัฒนธรรม” ตลอดเวลาที่ผ่านมา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินงาน ตามพันธกิจอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ จากผลงานที่ปรากฏทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ แสดงให้เห็นว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มี พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
องค์ประกอบที่ 1	5	5	5
องค์ประกอบที่ 2	4.50	4.50	4.50
องค์ประกอบที่ 3	5	5	5
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	4.80	4.80	4.80

จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ให้ข้อเสนอแนะจุดเด่นและแนวทางเสริมดังนี้

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่นและแนวทางเสริม

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพื้นที่ทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย โดยเฉพาะชาติพันธุ์ที่นำไปสู่การอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม
2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับการบริการ วิชาการแก่สังคม
3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับการ บริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

1. ควรทบทวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการบริการจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยวิเคราะห์โอกาสของความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือที่ไม่สามารถควบคุมที่จะเกิดขึ้นและจัดลำดับผลกระทบที่มีความรุนแรงในระดับสูงมากไปหาน้อยมาก และกำกับติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงต่อไป และรายงานผลของความเสี่ยงที่ลดลง
2. ควรมีการวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามแผนการพัฒนาบุคลากร เช่น มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดตนเองของบุคลากรในรอบปีงบประมาณ
3. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันในการอนุรักษ์ ถ่ายทอด วัฒนธรรมท้องถิ่น/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว)

ควรนำองค์ความรู้ของชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทำอย่างต่อเนื่อง

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
3. เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนา
4. เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นสาธารณะและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
5. เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการระดับอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีการศึกษา 2564
วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน 1

1) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ 1

2) ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ 2

3) อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ 3

4) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

5) รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

6) จำนวนอาจารย์และบุคลากร

7) ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

8) ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมาปี 2563

2. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง

- ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ตาราง 1)
- ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ตาราง 2)

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ

- ผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีการศึกษา 2564

ภาคผนวก ข แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต มีหน้าที่จัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ แบ่งการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานหอวัฒนธรรม งานส่งเสริมและ เผยแพร่ และงานศึกษาค้นคว้าวิจัย ภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมด้วย ศิลปวัฒนธรรม” ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินงานตามพันธกิจอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ จากผลงานที่ปรากฏทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ แสดงให้เห็นว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในท้องถิ่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานหนึ่งในเก้าหน่วยงานหลัก ของมหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศกฎกระทรวง ของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2548

ในปี พ.ศ. 2523 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูเทพสตรี ได้ก่อตั้งอย่างเป็นทางการและดำเนินงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ปี พ.ศ. 2518 มีนโยบายคือ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มาตรา 5 และเมื่อกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์ วัฒนธรรม พ.ศ. 2524 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูเทพสตรี จึงได้ชื่อว่า ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี วิทยาลัยครูเทพสตรี อีกชื่อหนึ่งและทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัดลพบุรี ได้รับพระกรุณาธิคุณจาก พระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นองค์ประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์เปิด ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2524 ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 รัฐบาลได้ออก พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล พระราชทาน นามสถาบันอุดมศึกษาตามชื่อเดิมว่า “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครู เทพสตรี ยังคงมีภารกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบัน ราชภัฏเทพสตรี

ต่อมาในปีพ.ศ. 2547 รัฐบาลประกาศให้มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเปลี่ยนมาสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ปรับเปลี่ยนสถานะมาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” และ สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเทพสตรี จึงเปลี่ยนเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี

ปัจจุบัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนมาสังกัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา

ดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญา พัฒนาสังคมด้วยศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

“อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ก้าวไกลสู่อาเซียนและสากล”

พันธกิจ

1. ค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิภาคอาเซียน
2. พัฒนารฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่พร้อมให้บริการได้อย่างกว้างขวาง
3. อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ เผยแพร่แลกเปลี่ยนภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

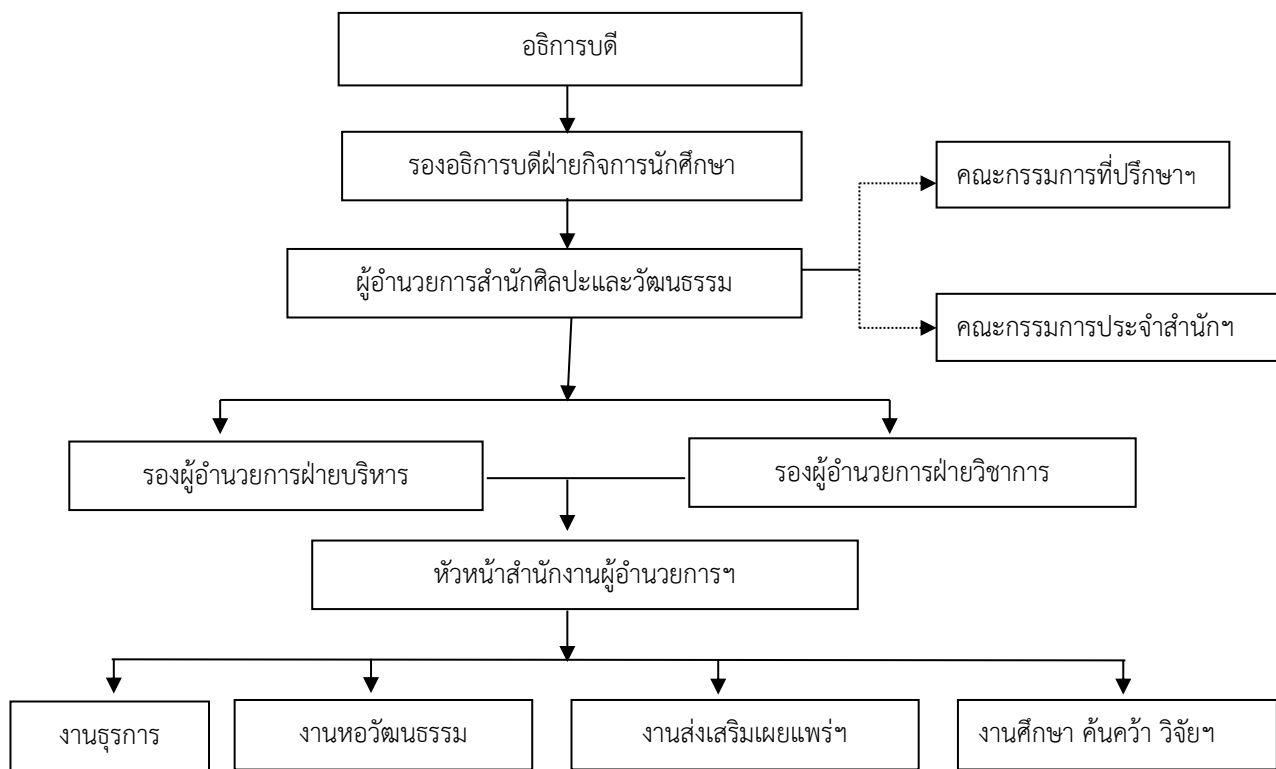
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เยาวชนและประชาชนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและร่วมกันอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืน
4. เพื่อให้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดและนำมาใช้ประโยชน์
5. เพื่อส่งเสริมการเป็นคนดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่สังคม และมีภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย
6. เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ทางด้านศิลปวัฒนธรรม

3) อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

สืบสานงานศิลป์ แหล่งข้อมูลท้องถิ่นลพบุรีและพัฒนาสังคมด้วยศิลปวัฒนธรรม

4) โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



5) รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผศ. ดร. จุติรัช อนุกุล	ผู้อำนวยการ
2.	อาจารย์ภาคภูมิ เฉลิวัฒน์	รองผู้อำนวยการ
3.	อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง	รองผู้อำนวยการ
4.	อาจารย์เชาวนาท เพ็งสุข	กรรมการ (อาจารย์วิทยาลัยนาฏศิลปบุรี)
5.	ผศ.วิไลวรรณ น้าพิรุณ	กรรมการ (อดีตผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)
6.	นายธีรสินทร์ กิ่งจำปา	กรรมการ (ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน)

ข้อมูล : ตามคำสั่งที่ 1628/2564 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564

และผู้บริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการประจำสำนักฯ จำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง	ผู้อำนวยการ
2.	ผศ.ดร.ปนิดา เนืองพะนอม	รองผู้อำนวยการ
3.	อาจารย์ ดร.อังคณา อุดมพันธ์	รองผู้อำนวยการ
4.	รศ.พีระพงษ์ กุลพิศาล	กรรมการ
5.	อาจารย์สุวัฒน์ บุศย์เมือง	กรรมการ
6.	นายวรวิทย์ คำพลีก	กรรมการ

ข้อมูล : ตามคำสั่งที่ 1405/2565 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565

6) จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ปีการศึกษา 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรดำเนินงานประจำสำนักฯ รวมทั้งสิ้น จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร จำนวน 3 คน หัวหน้าสำนักงานฯ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน นักวิชาการ จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	ผศ. ดร. จุติรัช อนุกุล	ผู้อำนวยการ
2.	อาจารย์ภาควมณี เฉลิมวัฒน์	รองผู้อำนวยการ
3.	อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง	รองผู้อำนวยการ
4.	นางสาวสมดา วินิจำจร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
5.	น.ส.ณัฐวัลรัตน์ ดอกไม้งาม	นักวิชาการศึกษา
6.	น.ส.ชุติมา อิมนิรันด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	นายสุชาติ อ่อนสันทด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ข้อมูล : ตามคำสั่งที่ 1628/2564 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564

ผู้บริหาร จำนวน 3 คน หัวหน้าสำนักงานฯ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน นักวิชาการ จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	อาจารย์ณฤทธิ์ ประจงแต่ง	ผู้อำนวยการ
2.	ผศ.ดร.ปนิดา เนืองพะนอม	รองผู้อำนวยการ
3.	อาจารย์ ดร.อังคณา อุดมพันธ์	รองผู้อำนวยการ
4.	นางสาวสมดา วิจิคำธร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
5.	น.ส.ณัฐวัลรัตน์ ดอกไม้งาม	นักวิชาการศึกษา
6.	น.ส.ชุติมา อิมนิรันด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	นายสุชาติ อ่อนสันทด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ข้อมูล : ตามคำสั่งที่ 1405/2565 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565

7) ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งด้านทิศใต้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ติดประตูทางออกด้านหลัง เป็นอาคารสูง 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

ชั้นที่ 1	ห้องนิทรรศการถาวร	1 ห้อง
	ห้องจัดนิทรรศการหมุนเวียน	1 ห้อง
ชั้นที่ 2	ห้องผู้อำนวยการฯ	1 ห้อง
	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ	1 ห้อง
	ห้องประชุมชัยพฤกษ์	1 ห้อง
ชั้นที่ 3	ห้องกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ห้อง
	ห้องเก็บชุดการแสดง	1 ห้อง
ชั้นที่ 4	ห้องสนทนาการ	1 ห้อง
	ห้องสบายใจ	1 ห้อง
	ห้องสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม	1 ห้อง

8) ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2563

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการ

การพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกรรมการ ดังนี้

ทบทวน ประเมินความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความชัดเจนถูกต้องโดยกำหนด ที่ปรึกษาในการพิจารณาความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการดำเนินงาน

ผลการปรับปรุง

มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนถูกต้องสามารถใช้แก้ความเสี่ยงที่อาจเกิดได้จริง

องค์ประกอบที่ 2 : ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

การพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกรรมการ ดังนี้

จัดโครงการวิจัยชุมชนเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยเสนองานวิจัยในปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการ ที่ผ่านกระบวนการวิจัย และมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจน น่าเชื่อถือสามารถสืบค้นได้

ผลการปรับปรุง

ได้ผลงานวิจัย 6 เรื่อง

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

การพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกรรมการ ดังนี้

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

ผลการปรับปรุง

มีแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนต่อเนื่อง

2. วิธีการประเมิน

1) การวางแผนและการประเมิน

1.1 การดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยกำหนดวันประเมินในวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2565 และได้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจประเมิน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจประเมิน มอบหมายภาระงานให้คณะกรรมการประเมินแต่ละคนปฏิบัติ

1.2 การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรประจำหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และรับฟังการสรุปผลการดำเนินงานของระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(2) สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการ บุคลากร

ฯลฯ

(3) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

(4) สังเกตอาคารสถานที่ให้บริการ และการดำเนินงาน

(5) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปข้อมูล สรุปผลการประเมิน และการเตรียมการ เสนอผลการประเมิน

1.3 การดำเนินการหลังตรวจประเมิน มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) เสนอผลการประเมินด้วยวาจา แก่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้หน่วยงาน ได้ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน

(2) คณะกรรมการผู้ประเมินได้มีการประชุมทบทวนร่างรายงานผลการประเมิน และ ประสานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหรือทักท้วง หลังจากนั้นคณะกรรมการผู้ประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอไปยังสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อดำเนินการ ต่อไป

2) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

2.1 ข้อมูลส่วนที่เป็นรายงานการประเมินตนเองการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในเอกสารรายงานการประเมินตนเองตรวจสอบโดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นฉบับ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาสังเกตสถานการณ์จริง

2.2 ข้อมูลส่วนที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการ (1) ตรวจสอบกับคำอธิบายของคู่มือการประกัน คุณภาพ (2) การนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ (3) การเสนอผลการประเมินด้วยวาจา ต่อที่ประชุมของบุคลากรของหน่วยรับตรวจเพื่อการให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินผล เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ 2

สรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย 2564	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมิน (คะแนน)
		ตั้งตั้ง/ตัวหาร	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของ หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	5..... คะแนน	...7... ข้อ.....5....คะแนน		บรรลุ	5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.....คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและ กลไกด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	5..... คะแนน	...6.. ข้อ....4....คะแนน		บรรลุ	4....คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	5..... คะแนน	ตัวตั้ง ตัวหาร 7/6 X100	5..... คะแนน	บรรลุ	5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.50....คะแนน

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย 2564	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ	ผลการประเมิน (คะแนน)
		ตั้งตั้ง/ตัวหาร	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นชุมชนหรือสังคม	4..... คะแนน	5... ข้อ.....5....คะแนน		บรรลุ	5.....คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5..... คะแนน	ตัวตั้ง ตัวหาร ½ X100 ร้อยละ 50	5..... คะแนน	บรรลุ	5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					5....คะแนน
คะแนนเฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ					5 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพ ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	1	-	1.1 7ข้อ	-	5	ระดับ คุณภาพ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	2	-	2.1 5ข้อ (4)	2.2	4.5	ระดับ คุณภาพ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	3	-	3.1 5 ข้อ (5)	3.2 5 ข้อ	5	ระดับ คุณภาพ ดี
รวม	5					
ผลการประเมิน					4.50	ระดับ คุณภาพ ดี

ผลการประเมิน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ส่วนที่ 3

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีอาคาร สำนักงานเอง ทำให้พื้นที่ภายในสำนักงานมี ความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงเอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมตาม พันธกิจ	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรมีการทบทวนผลการประเมิน ความสำเร็จของแผนให้ชัดเจน	1. ควรทบทวนระบบและกลไกในการประเมิน ความสำเร็จของแผนทั้งในเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพให้เกิดความชัดเจนเป็นรูปธรรม ที่ สะท้อนให้เห็นถึงการอนุรักษ์ เผยแพร่ ถ่ายทอด วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของ มหาวิทยาลัย นำไปสู่การเกิดความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย 2. ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

	3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีแผน บริหารความเสี่ยงของสำนัก ที่มีการจัดลำดับ ความเสี่ยงและมีการรายงานผลของการบริหาร ความเสี่ยง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	

องค์ประกอบที่ 2 ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรมีการทบทวนกระบวนการสังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	1. ควรมีการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้า/วิจัย มาสรุปเป็นองค์ความรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้สนใจ ชุมชน / ท้องถิ่น 2. ควรแยกประเภทโครงการให้ชัดเจน อาทิ 1) การให้บริการวิชาการ 2) แหล่งเรียนรู้
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีพื้นที่ทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย โดยเฉพาะชาติพันธุ์ที่นำไปสู่การอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนาศิลปวัฒนธรรม	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	1. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน/ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันในการอนุรักษ์ถ่ายทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น/ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ควรมีแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

กลุ่ม ผู้บริหาร : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา น.

รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

- | | | |
|---------|---------|-------|
| 1. | ตำแหน่ง | ..... |
| 2. | ตำแหน่ง | ..... |
| 3. | ตำแหน่ง | ..... |
| 4. | ตำแหน่ง | ..... |
| 5. | ตำแหน่ง | ..... |

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

.....

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

.....

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

กลุ่ม บุคลากร: หัวหน้าสำนักงาน ผู้แทนบุคลากร

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา น.

รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

- | | | |
|---------|---------|-------|
| 1. | ตำแหน่ง | ..... |
| 2. | ตำแหน่ง | ..... |
| 3. | ตำแหน่ง | ..... |
| 4. | ตำแหน่ง | ..... |
| 5. | ตำแหน่ง | ..... |

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป.....

.....

.....

.....

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป.....

.....

.....

.....

ประเด็นคำถาม

.....

.....

.....

สรุป.....

.....

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2564
- กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2564
- แบบบันทึกสัมภาษณ์
- ภาพกิจกรรมการตรวจประเมิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๐๔๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม ข้อ ๑๐ (๕) และ หมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ข้อ ๑๒ (๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง

๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการประเมินวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอณูภา ทานะธมน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รับการประเมินวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ภูแดง | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์ ลาวัณย์วิสุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวชุติมา อัมรินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา รับการประเมินวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี ตุ่นทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพนรัตน์ โพธิ์เจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. สำนักงานอธิการบดี รับการประเมินวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางภูมาดา ผลนิโครธ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างฯ
หน้าที่ของประธานกรรมการ

- ๑) กำกับดูแลการตรวจสอบเอกสาร / หลักฐานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒) ประสานงานการประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะกรณีที่มี
การแบ่งหน้าที่กันประเมินเฉพาะเรื่อง
- ๓) ร่วมกับผู้ประเมินคุณภาพสรุปผลการประเมิน
- ๔) เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรายยอด
- ๕) แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
- ๖) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
ที่รับการประเมิน
- ๗) กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

- ๑) ตรวจสอบเอกสาร / หลักฐานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๒) พิจารณาและสรุปผลการประเมิน
- ๓) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน
ที่รับการประเมิน

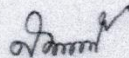
หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

- ๑) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๒) รายงานสรุปผลการสัมภาษณ์ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม (ถ้ามีการสัมภาษณ์)
- ๓) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- ๑) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ
- ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ กรณีคณะกรรมการต้องการเยี่ยมชมหน่วยงาน
- ๓) ร่วมจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓ วัน หลังสิ้นสุดการประเมิน
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ๕) จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกศาภิรมย์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างฯ

ประจำปีงบประมาณ 2564

วิธีการประเมิน ☒ แบบปกติ
☐ แบบ Online ระบบการประชุม ผ่านโปรแกรม Zoon Meeting

รับการประเมินวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เวลา	กิจกรรมการตรวจประเมิน	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	1. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม อาคาร
09.00 – 09.30 น.	2. ผู้บริหารของหน่วยงานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการและบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานและตอบข้อซักถามในประเด็นคำถามภาพรวมของหน่วยงาน	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ชั้น 2
	3. ประธานคณะกรรมการประเมินฯ แจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแนะนำคณะกรรมการประเมินฯ	
09.30 – 12.00 น.	4. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบต่างๆ ของหน่วยงาน	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	5. คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบองค์ประกอบต่างๆของหน่วยงาน (ต่อ)	
15.00 – 16.00 น.	6. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผล 6.1 คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์เทียบกับข้อมูลที่ได้จากการรายงานประเมินตนเอง เพื่อเตรียมร่างรายงานผลการประเมิน 6.2 คณะกรรมการประเมินฯ เตรียมการนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา 6.3 คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมด้วยวาจา	
16.00 – 17.00 น.	7. เตรียมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหน่วยงานตามโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2564	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการประเมินฯ

ภาพประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสำนักงานศิลปะและวัฒนธรรม

